PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Notice de confidentialité et information RGPD

CLOUDCOM 97 Association · CLOUDCOM 97 SAS Auto-école

Une information claire pour comprendre l'utilisation de vos données et exercer vos droits

Cette notice s'adresse aux prospects, candidats, apprenants, apprentis, bénéficiaires VAE, élèves conducteurs, représentants légaux, entreprises, financeurs et partenaires de CLOUDCOM 97.

Élément	Information
Responsables du traitement	CLOUDCOM 97 Association (formation, CFA, VAE et soutien scolaire) et CLOUDCOM 97 SAS (auto-école), chacune pour ses activités
Contact RGPD	contact@cloudcom97.com
Site internet	https://cloudcom97.com
Date et version	24 novembre 2026 · Version 1

Formation · CFA · VAE · Soutien scolaire · Langues et examens · Auto-école

Objet de la notice

Cette notice explique de manière claire comment CLOUDCOM 97 collecte, utilise, conserve et protège les données personnelles. Elle s'applique aux activités de CLOUDCOM 97 Association, notamment la formation, le CFA, la VAE, le soutien scolaire, les langues et examens, ainsi qu'aux activités de CLOUDCOM 97 SAS pour l'auto-école. Chaque structure agit comme responsable du traitement pour les données relevant de ses propres activités.

Contact RGPD : contact@cloudcom97.com · 0590 51 15 07 · 0690 57 65 09 · Bellevue, 97150 Saint-Martin

1 Données concernées

Selon votre relation avec CLOUDCOM 97, les données traitées peuvent comprendre :

- identité, date de naissance, coordonnées, adresse et informations relatives au représentant légal pour les mineurs ;
- situation professionnelle, parcours scolaire, diplômes, CV, expérience, besoins, projet et informations nécessaires au positionnement ;
- contrats, conventions, inscriptions, convocations, présences, absences, retards, évaluations, productions, progression et résultats ;
- informations relatives à l'entreprise d'accueil, au maître d'apprentissage, aux financeurs et aux organismes certificateurs ;
- informations nécessaires à l'inscription et au suivi en auto-école : catégorie de permis, évaluation de départ, numéro NEPH, documents d'identité, justificatifs réglementaires, planning, assiduité, progression, résultats aux examens et informations transmises aux services compétents ;
- données de facturation, règlements et justificatifs administratifs ;
- échanges par courriel, téléphone, formulaires, plateformes pédagogiques et outils de visioconférence ;
- données strictement nécessaires aux aménagements liés au handicap ou à la santé, uniquement lorsqu'elles sont utiles à l'accompagnement et avec un accès limité ;
- images, témoignages ou publications uniquement lorsqu'une autorisation distincte a été obtenue lorsque celle-ci est nécessaire.

2 Finalités et bases juridiques

Élément	Information
Information et traitement des demandes	Répondre aux demandes, présenter les offres, organiser les rendez-vous et instruire les candidatures. Base : mesures précontractuelles, intérêt légitime ou consentement selon le canal utilisé.
Inscription et exécution du parcours	Gérer l'admission, le positionnement, la contractualisation, le planning, l'assiduité, les évaluations, les livrets, l'accompagnement et la certification. Base : exécution du contrat et obligations légales ou réglementaires.

Élément	Information
Apprentissage et relations entreprises	Assurer la liaison CFA-apprenti-entreprise, les visites, la prévention des ruptures et le suivi des compétences. Base : contrat, mission du CFA et obligations légales.
VAE	Étudier la faisabilité, accompagner le dossier, préparer le jury, assurer le suivi et produire les justificatifs demandés. Base : contrat, obligations réglementaires et, pour certaines informations, consentement explicite.
Auto-école et permis de conduire	Gérer l'évaluation de départ, l'inscription, le contrat, la formation au code et à la conduite, le planning, le suivi pédagogique, le livret d'apprentissage et la présentation aux examens. Base : mesures précontractuelles, contrat et obligations légales ou réglementaires.
Financement et facturation	Établir les devis, conventions, factures, justificatifs de réalisation et dossiers de prise en charge. Base : contrat et obligations comptables, fiscales et de contrôle.
Qualité et amélioration continue	Recueillir les appréciations, traiter les réclamations, calculer les indicateurs et apporter la preuve de la conformité Qualiopi. Base : obligations réglementaires et intérêt légitime.
Communication	Adresser des informations sur les activités de CLOUDCOM 97 et publier des contenus autorisés. Base : consentement ou intérêt légitime, avec possibilité de retrait ou d'opposition.
Sécurité	Protéger les comptes, les documents, les locaux et les systèmes d'information, et gérer les incidents. Base : intérêt légitime et obligations de sécurité.

3 Caractère obligatoire des informations

Les champs signalés comme obligatoires sont nécessaires pour traiter la demande, conclure ou exécuter le contrat, constituer un dossier de financement ou satisfaire une obligation réglementaire. À défaut, CLOUDCOM 97 peut être dans l'impossibilité d'inscrire la personne, d'organiser son parcours, de solliciter un financement ou de la présenter à une certification.

4 Destinataires

Les données sont accessibles uniquement aux personnes qui en ont besoin pour leurs missions. Elles peuvent être communiquées :

- à la direction, à l'administration, aux référents pédagogiques, aux formateurs et aux accompagnateurs habilités de CLOUDCOM 97 ;
- à l'entreprise d'accueil, au maître d'apprentissage et, si nécessaire, au représentant légal ;
- aux financeurs et prescripteurs tels que les OPCO, France Travail, la Caisse des Dépôts, les collectivités ou autres organismes payeurs ;
- aux certificateurs, jurys, services académiques, administrations, autorités de contrôle et organismes chargés des examens ;
- aux services et organismes compétents pour le permis de conduire, notamment l'ANTS, les services de l'État, les centres ou inspecteurs d'examen et les partenaires autorisés, dans la stricte mesure nécessaire ;
- aux prestataires techniques indispensables, notamment les outils de gestion de formation, de stockage, de messagerie, de paiement, de visioconférence et d'assistance informatique, dans le cadre de contrats adaptés ;
- aux conseils et autorités compétentes lorsque la loi l'exige ou pour la constatation, l'exercice ou la défense d'un droit.

CLOUDCOM 97 ne vend pas les données personnelles.

5 Durées de conservation

Élément	Information
Demandes et prospects	Pendant le traitement de la demande, puis au maximum 3 ans après le dernier contact, sauf opposition ou obligation particulière.
Candidatures sans inscription	Pendant la durée nécessaire à l'étude de la candidature, puis suppression ou archivage limité selon le risque de contestation et les obligations applicables.
Dossiers apprenants, CFA et VAE	Pendant le parcours, puis en archivage pendant la durée nécessaire aux contrôles, aux obligations des financeurs et certificateurs, à la preuve de la réalisation et aux délais de prescription applicables.
Dossiers auto-école	Pendant la formation au permis, puis en archivage pendant les durées imposées par la réglementation, les financeurs, les autorités de contrôle et les délais de prescription applicables.
Données comptables et factures	10 ans à compter de la clôture de l'exercice concerné.
Évaluations et preuves qualité	Pendant la durée utile au suivi pédagogique, aux audits et aux contrôles, puis archivage limité selon les obligations applicables.
Données d'aménagement ou de santé	Uniquement pendant la durée nécessaire à l'organisation de l'aménagement et au suivi du parcours, sauf obligation de

Élément	Information
	conservation distincte.
Prospection électronique	Jusqu'au retrait du consentement ou à l'opposition, et au plus tard selon la durée applicable au dernier contact.
Journaux techniques et sécurité	Pendant une durée limitée, proportionnée à la finalité de sécurité et de résolution des incidents.

Les durées sont précisées dans le registre interne des traitements et peuvent varier lorsqu'un texte, un financeur ou un certificateur impose une durée particulière. À l'issue de la durée utile, les données sont supprimées, anonymisées ou archivées avec un accès restreint.

6 Transferts hors de l'Espace économique européen

Certains prestataires numériques peuvent traiter des données en dehors de l'Espace économique européen. Dans ce cas, CLOUDCOM 97 vérifie l'existence d'un mécanisme reconnu par le RGPD, notamment une décision d'adéquation, des clauses contractuelles types ou toute autre garantie appropriée. Des informations complémentaires peuvent être demandées à l'adresse de contact RGPD.

7 Sécurité et confidentialité

CLOUDCOM 97 met en œuvre des mesures organisationnelles et techniques adaptées aux risques : limitation des accès selon les fonctions, comptes nominatifs, mots de passe et authentification lorsque disponible, sauvegardes, classement sécurisé, contrôle des partages, sensibilisation des équipes, encadrement des prestataires et procédure de gestion des incidents. Toute personne ayant accès aux données est tenue à la confidentialité.

8 Vos droits

Dans les conditions prévues par le RGPD et la loi Informatique et Libertés, vous pouvez demander :

- l'accès à vos données et une copie des informations traitées ;
- la rectification de données inexactes ou incomplètes ;
- l'effacement de vos données lorsque les conditions sont réunies ;
- la limitation temporaire d'un traitement ;
- l'opposition à un traitement fondé sur l'intérêt légitime, notamment à la prospection ;
- la portabilité des données fournies lorsque le traitement repose sur le consentement ou le contrat et est automatisé ;
- le retrait de votre consentement à tout moment, sans remettre en cause les traitements déjà réalisés ;
- des informations sur les garanties encadrant un éventuel transfert international.

L'exercice de certains droits peut être limité lorsqu'une obligation légale, une exigence de certification, un contrôle, la défense d'un droit ou la poursuite du contrat impose de conserver ou d'utiliser certaines données.

9 Comment exercer vos droits

Adressez votre demande à contact@cloudcom97.com ou par courrier à CLOUDCOM 97, Bellevue, 97150 Saint-Martin, en précisant si elle concerne l'association ou la SAS auto-école. Indiquez le droit exercé, les données ou le parcours concerné et un moyen de vous répondre. Un justificatif d'identité ne sera demandé qu'en cas de doute raisonnable sur votre identité. CLOUDCOM 97 répond dans le délai prévu par le RGPD, en principe un mois, prolongeable lorsque la demande est complexe ou nombreuse.

Si vous estimez, après avoir contacté CLOUDCOM 97, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la Commission nationale de l'informatique et des libertés : CNIL, 3 place de Fontenoy, TSA 80715, 75334 Paris Cedex 07, ou https://www.cnil.fr.

10 Mineurs et représentants légaux

Lorsque le bénéficiaire est mineur, certaines informations et décisions sont communiquées au représentant légal dans la mesure nécessaire à l'inscription, à la sécurité, au suivi administratif et pédagogique et au respect des obligations applicables. Les droits relatifs aux données du mineur sont exercés dans les conditions prévues par la réglementation et en tenant compte de sa capacité de compréhension.

11 Cookies, formulaires et services en ligne

Les sites, formulaires et espaces numériques de CLOUDCOM 97 peuvent utiliser des cookies ou traceurs nécessaires au fonctionnement, à la sécurité, au paiement ou à la mesure d'audience. Les traceurs non indispensables sont soumis au consentement lorsqu'il est requis. Les paramètres proposés sur le site permettent d'accepter, de refuser ou de modifier les choix.

12 Mise à jour de la notice

Cette notice peut être mise à jour en cas d'évolution des activités, des outils, des destinataires ou des règles applicables. La version en vigueur est communiquée sur les supports appropriés et comporte sa date de mise à jour. En cas de modification substantielle, les personnes concernées sont informées par un moyen adapté.

Références

- Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016, notamment articles 5, 6, 9, 12 à 22 et 32.
- Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.
- CNIL, Conformité RGPD : comment informer les personnes et assurer la transparence, https://www.cnil.fr/fr/conformite-rgpd-information-des-personnes-et-transparence.
- CNIL, Les durées de conservation des données, https://www.cnil.fr/fr/passer-laction/les-durees-de-conservation-des-donnees.

Document interne et public de référence · À remettre ou rendre accessible au moment de la collecte des données.